

Velkommen til Engesvang Børnehus



Værdigrundlag

I Engesvang Børnehus arbejder vi engageret ud fra følgende 3 værdier:

- Fællesskab
- Udvikling
- Trivsel

Fællesskab

- vi ser potentialet i forskelligheder
- alle er en del af et forpligtende fællesskab
- vi er hinandens forudsætninger og vi gør hinanden bedre
- det er et trygt og rart sted at være

Udvikling

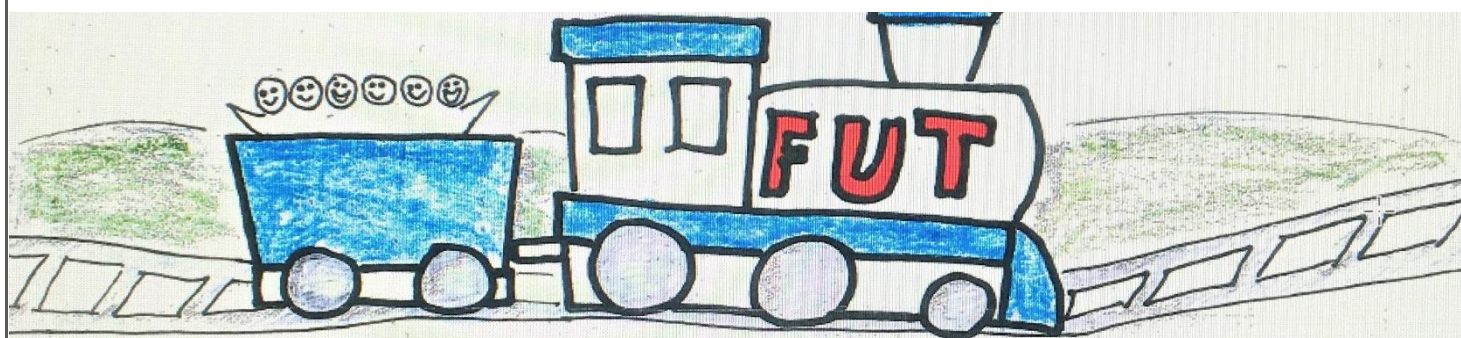
- vi har fokus på kompetencer og potentialer
- den pædagogiske praksis er kendetegnet ved et fælles fagligt fundament
- vi er dynamiske, nysgerrige og stræber efter den bedste løsning
- sparring og videns deling er forudsætninger for sammen, at blive bedre

Trivsel

- alle tager ansvar for, at vi trives individuelt og socialt
- der er plads til humor og alvor
- der er balance mellem udfordringer og kompetencer
- en tydelig struktur skaber plads til spontanitet, nærvær og fordybelse

De 3 værdier er gensidigt afhængige og understøtter hinanden. Vi arbejder med værdierne på 3 arenaer og er bevidste om, hvilken arena vi bevæger os på.

De 3 arenaer er: **børn, personale og forældre**



Hvad er Engesvang Børnehus

Vi er en aldersintegreret institution normeret til 130 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn, som i februar 2020 flyttede ind i vores nybyggede institution på Gl Kongevej.

MinInstitution

Vi kommunikerer primært gennem MinInstitution, hvorfor der kun vil være få fysiske opslag i institutionen.

Information

På "mininstitution.dk" kan I bl.a. finde:

- informationer om kommende aktiviteter, hvilke aftaler vi har om dit barn.
- billeder fra børnehaven/vuggestuen
- dokumenter fra børnehaven
- legelisten med telefonnumre på de øvrige børns forældre. (hvis de har givet tilladelse hertil).

Har I nogle spørgsmål, så henvend jer gerne til os ☺

Første gang på MinInstitution.

Som forældre har I mulighed for at bruge systemet hjemmefra på følgende link: www.mininstitution.dk Første gang i logger på skal I bruge NemID. Herefter kan I oprette jeres eget UV-login.

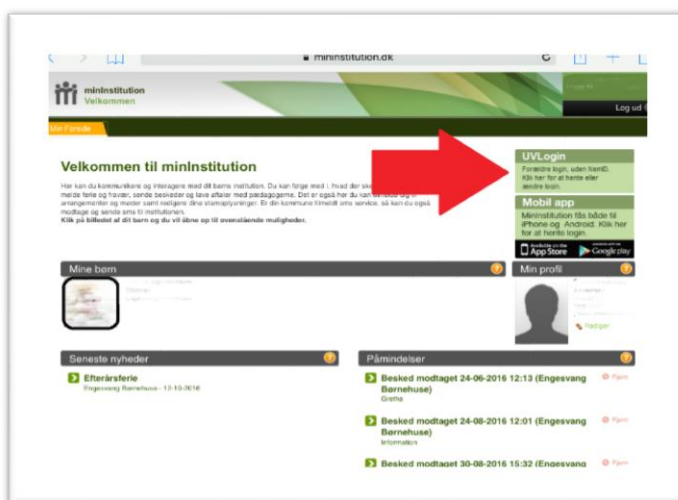
Login til minInstitution



Du taster dine oplysninger, som du plejer, når du logger på en side med NemID. Første gang du logger ind, skal du indtaste mobilnummer og e-mail på din profil. Dette gør du ved at trykke på rediger under min profil til højre på skærmbilledet.

UVLogin:

Du kan oprette et UVLogin således, at du ikke skal bruge Nem ID, når du logger ind. Det tager 2 minutter. Når du er Logget ind på dit barns profil, kan du klikke på UV-login ikonet, som vist på nedenstående billede. Følg herefter instrukserne på skærmen



Stamkort

På "mininstitution.dk" kan I se barnets stamkort. Her er de oplysninger vi har om barnet og jeres kontaktoplysninger. Det er jeres ansvar, at disse oplysninger er korrekte og opdateres løbende.

Vigtigt: Husk at tilføje mobilnummer og e-mail adresse under barnets navn og adresse på stamkortet. Det er ligeledes her I kan tilføje de kontaktpersoner, der må hente barnet ud over jer. Bedsteforældre, søskende m.v. skal tilføjes som kontaktperson, hvis de må hente barnet uden forudgående aftale.

Tilladelser

Vi skal som institution, have jeres tilladelser til at tage billeder, optage video, køre i private biler med jeres barn, om det må optræde på legeliste og visning af jeres barns fødselsdag på info tavlerne. Tilladelserne vinger I af på mininstitution.

Under fanebladet "e-mail" kan I tilmelde jer e-mail beskeder, så I får besked, når der er noget nyt fra børnehaven (HUSK at tilføje en e-mail adresse). Begge forældre skal oprettes, da hver forælder kun har adgang til sine egne oplysninger.

Log dit barn ind og ud

I børnehaven og vuggestuen er der en infoskærm, hvor barnet hver dag skal logges ind, når de ankommer og logges ud, når de går hjem igen.

**VIGTIGT: Det er kun forældre,
som må logge ind og ud.**

Infoskærmen har en forside, hvor I bl.a. kan læse nyheder. Herfra skal I trykke på den grønne knap "FIND MIG" med et let tryk direkte på skærmen.



Når børnenes billeder er synlige, skal I trykke på det faneblad med den stue, som barnet går på. Herefter trykker I på barnets billede.

- Når barnet er logget ind, får barnet en grøn ramme og et "flueben"
- Når barnet går hjem, får barnet en sort ramme og en pil, hvorefter billedet bliver sløret.

Husk at der også skal logges ind og ud, når andre afleverer og henter jeres barn.

Husk fortsat at sige goddag/farvel til personalet, da forældrekontakten er meget vigtig for os 😊



Vi anbefaler at forældre IKKE bruger App'en til Mininstitution. Der kan ikke læses, PDF-filer, ses billeder og mange andre ting fungerer ikke

Det er ikke alle funktioner på "Mininstitution", som kan ses på App'en pga. persondataloven. Personfølsomme oplysninger kan kun ses og redigeres ved at logge ind med NemID.

Beskeder til personalet

Man kan via mininstitution.dk sende beskeder til børnehaven/vuggestuen. Vi vil eksempelvis gerne have beskeder om hvad syge børn fejler, legeaftaler, hvem der henter (hvis personen ikke er tilføjet stamkortet).

Vi vil selvfølgelig gerne modtage beskeder mundtligt, når I er i børnehaven/vuggestuen. Vi hører gerne om små og store ting, der påvirker barnets hverdag i institutionen, så vi kan støtte barnet til at få en god dag.

Bemærk: Vi kan ikke love at vi ser, hører eller besvarer beskeder mellem kl. 9 og kl. 12.30.

Syg/fri/øvrig ferie

Det er vigtigt, at I melder ind, hvis barnet ikke kommer.

Åbningstider

Mandag til torsdag 6.25 til 16.55

Fredag 6.25 til 15.30

Lukkedage og ferier

Grundlovsdag og 24. december er lukkedage.

I ferieperioder kan vuggestuen og børnehaven have fællespasning.

Forældresamtaler

I vuggestuen tilbyder vi en trivselssamtale når barnet er 2 år.

I børnehaven tilbyder vi en samtale, når barnet er ca. 3,2 år gammel. Samtalen vil være en såkaldt trivselssamtale som sammen med en sprogtest tager udgangspunkt i programmet "Hjernen og Hjertet". Derudover tilbyder vi en samtale i forbindelse med skolestart.

Vi står selvfølgelig altid til rådighed, hvis I har behov for en snak omkring jeres barn.



Dagsrytme i Engesvang Børnehus

6.25 - 7.30	Morgenmad
9.00 - 9.30	Morgensamling og formiddagsmad
9.00 - 10.45	Gruppetid
10.45 - 12.00	Samling og frokost
11.30 - 12.00	Sovebørn puttes
12.00 - 14.00	Leg på legepladsen
14.00 - 14.30	Sovebørn står op - Eftermiddagsmad
14.30 - 16.55	Leg på Legepladsen/grupperum/fællesrum

Goddag og farvel

For at give jeres barn en god start og afslutning på dagen i, prioriterer vi tæt kontakt og opmærksomhed, når barnet kommer og går. Det kan være svært at sige farvel til sine forældre, når man ikke er ældre. Her er det vores erfaring, at en "tydelig" og kort afsked er bedst for børnene.

Vinke farvel

At vinke farvel til sin far eller mor, kan være en vigtig start på dagen for et barn, hvilket vi gerne hjælper jer med. Dog er vi et stort hus og vi prioriterer, at have aktiviteter i gang om morgenen. Af samme årsag foregår vinkesituationen, som udgangspunkt på stuen, så vi ikke forlader børnegruppen.

Har I brug for hjælp i denne situation, tager I blot en snak med os.

Morgensamling

Hver morgen holder vi morgensamling kl. 9.00. Her får dit barn info om, hvad vi skal i dag, aktiviteter, ture, fødselsdage osv. Det er vores erfaring, at børnene har stor glæde af denne samling. Derfor henstiller vi til, at I forstyrrer mindst muligt, hvis I afleverer jeres barn i dette tidsrum. Vær opmærksom på at onsdag starter vi morgensamling allerede kl. 8.30 pga. personalets møder.

Tøj

Idet børnenes tøj og fodtøj ofte er meget ens, er det **vigtigt**, at der er skrevet navn i...☺ Vi færdes meget ude og i alt slags vejr, så det er vigtigt, at børnene har tøj med efter årstiden. Endelig skal alle børn have skiftetøj liggende i gaderoben. Vi anbefaler, at der som minimum er:

- 2 par bukser, 2 par strømper, 2 par underbukser, 1 t-shirt, 1 tyk trøje, 1 alm. trøje, mindst 1 sæt regntøj, et sæt termotøj, gummistøvler og jakke og om vinteren skal der selvfølgelig være 1 hue, flyverdragt og vinterstøvler.

Sygdom/uheld

Børnene skal være friske nok til, at kunne deltage i aktiviteterne hos os, når de kommer. Vi ved, at det ofte kan være svært, at se fra morgenstunden om barnet er rask. Vi kontakter jer, hvis jeres barn ikke har det godt. Tilsvarende kontakter vi jer, hvis barnet kommer til skade.



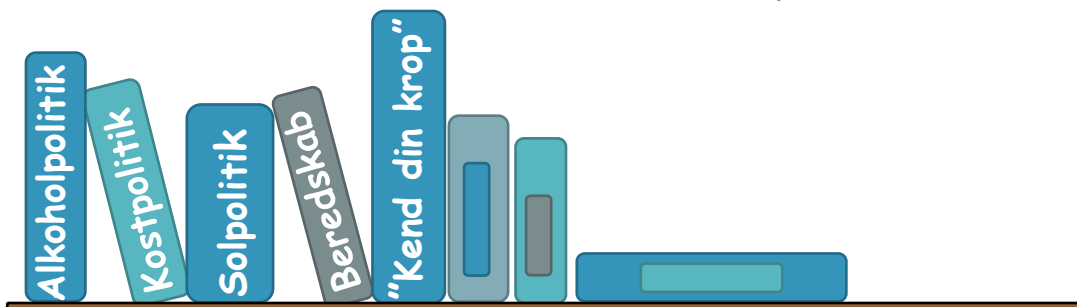
Medicin

Medicin bør så vidt muligt gives i hjemmet uden for det tidsrum, hvor barnet er i institution.

Der kan være tilfælde, hvor medicinen alligevel skal gives i institutionen. Her er det vigtigt, at der medfølger en skriftlig instruktion til personalet, hvor det tydeligt fremgår, hvordan børnenes medicin skal håndteres og opbevares.

Politikker

Du kan finde diverse politikker og principper på hjemmesiden.



Indskrivning og udmeldelse

Børnehavebørnene bliver ikke automatisk meldt ud af børnehaven, når de starter i skole. Det skal forældre selv gøre og samtidig melde dem ind på Broen (SFO), hvis dette ønskes.

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel - se mere på kommunens hjemmeside.

Med hensyn til fripladser beder vi jer kontakte ledelsen.

Adresseskift

Hvis I flytter - får nyt navn - telefonnummer eller andet arbejde, er det vigtigt, at vi får besked, samt at I ændrer oplysningerne på "Min institution"

Forældrebestyrelsen

Gennem bestyrelsesarbejdet har forældre mulighed for indflydelse på børnenes hverdag. Bestyrelsen arbejder med de overordnede rammer i Engesvang Børnehus. Det kan fx være forskellige politikker, budgetter høringssvar o.a.

Der hænger en oversigt over medlemmerne i institutionen. Du er altid velkommen til at kontakte en fra bestyrelsen.

Referater fra møderne findes på hjemmesiden.

Cykelhelme

Det er populært, at have sin egen cykel med i børnehave. Det er helt ok, men børnene skal medbringe en godkendt cykelhjelme.

Fødselsdag i Engesvang Børnehus

Når barnet har fødselsdag fejres det i egen gruppe på stuen. Vi tager ikke på hjemmebesøg.

Vi pynter op og holder en fødselsdagssamling, hvor vi synger/snakker/læser afhængigt af hvad barnet ønsker. Der vil også være en lille gave fra kammeraterne, som de selv har været med til at lave.

Børnene må gerne dele lidt ud, som de har haft med hjemmefra, men vi opfordrer til, at man tænker på, at det gerne må læne sig op ad kostpolitikken.

Forældre er meget velkomne, men er det ikke muligt, er det også ok. Vi holder fødselsdag på en ønsket dag alligevel.



Kostpolitik

Kostpolitikken skal sikre et godt samarbejde mellem forældre og institution om at skabe gode kostvaner for børnene.

Gode kostvaner er en forudsætning for:

Fælleskab - udvikling - trivsel (og et godt helbred).

Kostpolitik handler om mere

Kostpolitik handler også om at skabe rolige og harmoniske rammer for måltidet, og at mad, på samme måde som andet, behandles respektfuldt og ordentligt.

Kostpolitikken handler desuden om, at kost løbende sættes på dagsordenen, med udgangspunkt i dagligdagen.

Det er vigtigt, at I, som forældre, giver os besked, hvis der er særlige forhold relateret til kost ift. jeres barn.

Morgenmad

I Engesvang Børnehus serverer vi morgenmad bestående af havregryn og cornflakes. Morgenmaden serveres fra åbningstid og frem til kl. 7.30.



Søde sager og særlige lejligheder

I Danmark har vi tradition for, at højtider og særlige lejligheder fejres med blandt andet kage og slik.

I børnehaven/vuggestuen er vi ikke fanatiske og ønsker friheden til at kunne dele lidt slik ud ved særlige lejligheder som fx jul, fastelavn mv.

Til gengæld vil vi gerne takke **nej tak** til, at I, forældre sender slik og kage med børnene i børnehave, idet det hurtigt kan blive rigtig meget sødt i løbet af fx december måned. På den måde kan vi bedst holde børnenes blodsukker i balance og sikre et godt og roligt aktivitetsniveau 😊

Kostordning

I vuggestuen og børnehaven har vi en kostordning, hvilket betyder at vi sørger for at dit barn får tilbudt mad 3 gange om dagen.

Formiddagsmad:

Hver formiddag omkring kl. 9 får børnene mulighed for en snack. Det vil typisk være noget brød og frugt eller grønt, som serveres på stuerne.

Frokost:

Frokosten varierer mellem en varm ret med tilbehør og rugbrød med pålæg.

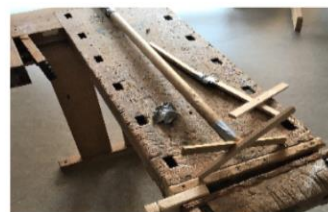
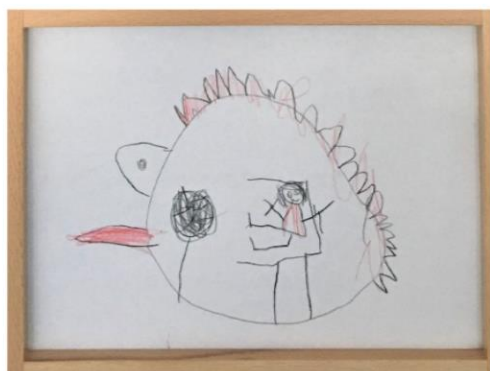
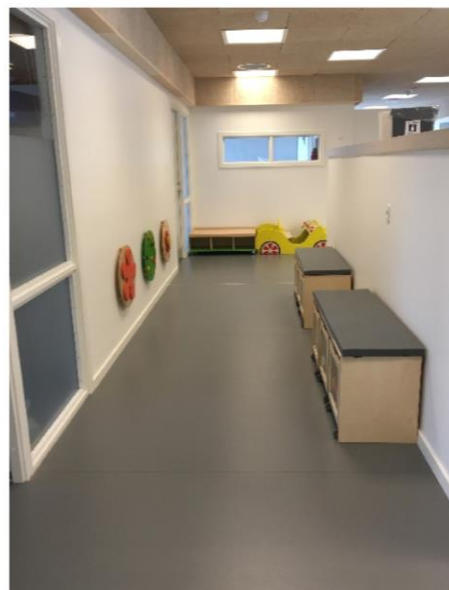
Eftermiddag:

Omkring kl. 14 vil der igen være et tilbud om at få en snack i form af frugt og lidt brød.

Der vil hver uge hænge en mere uddybende madplan på væggen ved køkkenet 😊



Galleri



Vuggestuen

Vuggestuens vigtigste opgave er at få skabt en tæt relation til barnet. Først når barnet er trygt, er det klar til at udforske verden.

I Vuggestuen putter vi også om formiddagen, hvis der er behov for det.

Vi spiser morgenmad i vuggestuen, hvor der ud over havregryn og cornflakes er mulighed for at få havregrød.

Dagplejen:

Vi har et samarbejde med dagplejen således, at de kommer i vuggestuen en gang om ugen til heldagslegestue. Pt. er det om fredagen.

Overgang til børnehaven:

Senest en måned før flytning til børnehaven vil I få besked om, hvilken stue jeres barn skal gå på. Vuggestuen og børnehaven vil i fællesskab lave besøgsdage, så barnet får mulighed for at lære stuen at kende inden opstart.

Tøj

Rummet på badeværelset:

- Sut, klud, putteting (hvis jeres barn bruger det).
- Bodystocking/undertøj (2 stk.).
- Bukser bevægelsesvenlige (2 stk.).
- Bluser (2 stk.).
- T-shirts (2 stk.)
- Strømper/strømpebukser (3 stk.)

Om vinteren må I gerne have sovedragt og trøje, samt vanter og hue med.

Om sommeren må der gerne ligge shorts og solhat. Børnene skal være smurt ind i solcreme hjemmefra, inden de kommer. Vi smører dem om eftermiddagen.

På rummet i garderoben:

- Regntøj (hele året).
- Termotøj (hele året).
- Gummistøvler (hele året).
- Vinterstøvler, hue, vanter og flyverdragt (om vinteren).
- Sandaler (om sommeren).

Husk jævnligt at tjekke om der mangler noget i kassen på badeværelset. Vi sørger for bleer, krybbe/barnevogn, lagen og sele. Sengetøj skal I selv medbringe og sørge for at få vasket/skiftet.

Garderoben skal tømmes hver fredag af hensyn til rengøring.

Det er VIGTIGT at I får skrevet navn i børnenes tøj og fodtøj, samt på sutter og andet personligt udstyr.

På forhånd tak☺



Kontaktinformation

Engesvang Børnehus

Gl. Kongevej 107

7442 Engesvang

Tlf. 99605030 - Der vil være mulighed for at blive stillet om til rette afdeling.

Vær opmærksom på at vi ikke altid har mulighed for at besvare opkald i tidsrummet kl.9-11.

Institutionsleder:

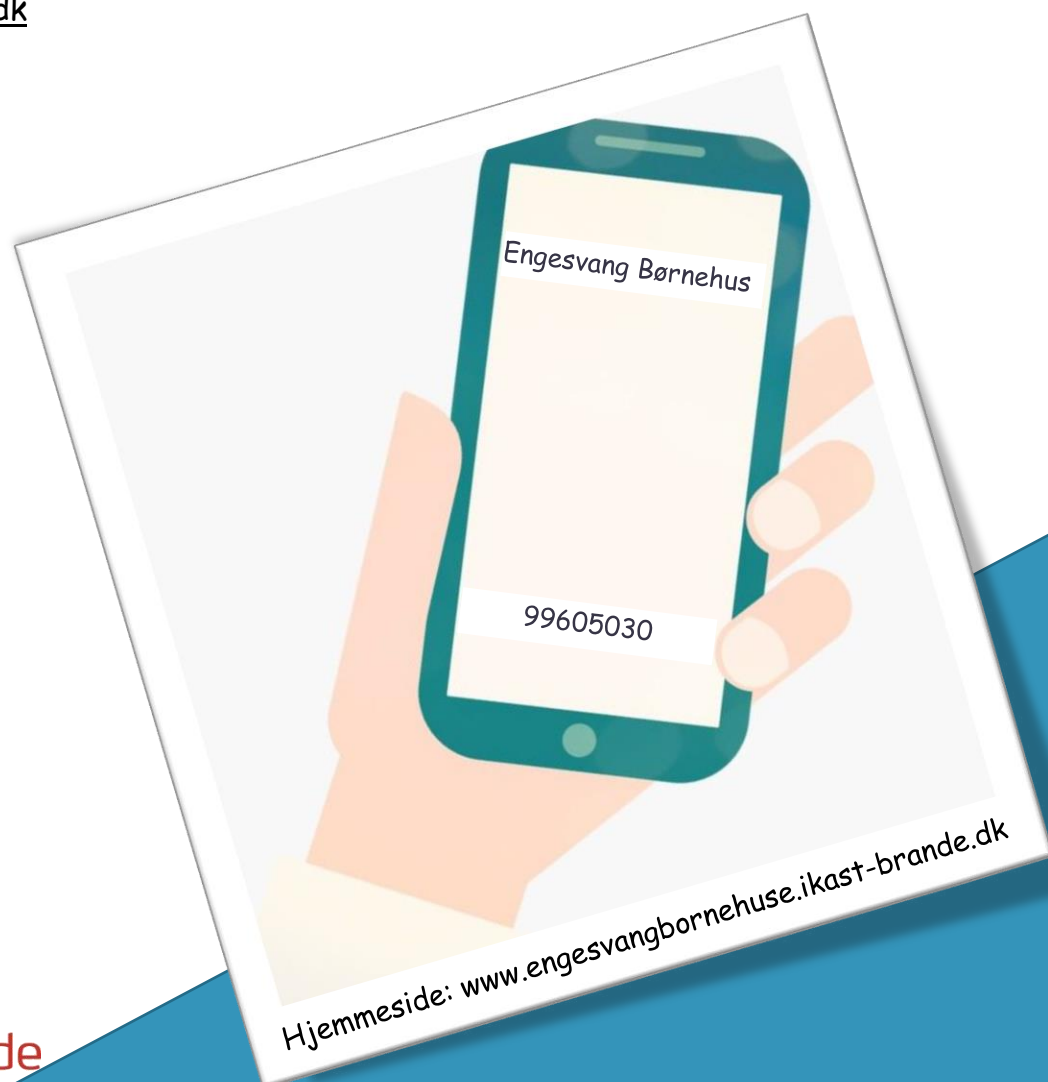
Rudi Mikkelsen

ruhmi@ikast-brande.dk

Teamleder:

Karina Nielsen

ksnie@ikast-brande.dk



Ikast-Brande
Kommune